



Tipps für besseres Feng Shui im Büro

- Räumen Sie jeden Abend Ihren Schreibtisch auf, damit Sie am nächsten Tag neu starten können.
- Sorgen Sie dafür, dass Sie eine feste Wand im Rücken haben
- Der Raum sollte möglichst vor Ihnen liegen, damit Sie genug Perspektive haben
- Papierkorb regelmäßig leeren
- Alte Akten entsorgen, damit neue Aufträge die Ordner füllen können
- Türe und Fenster unter Kontrolle haben, damit Sie in Sicherheit gut arbeiten können
- Entrümpeln Sie regelmäßig
- Gestalten Sie farblich keine Clashes wie z. B. rot und schwarz (Feuer und Wasser) oder grün und weiß (Holz und Metall). Wenn das Ihre Wunschfarben sind, müssen Sie ein vermittelndes Farbelement integrieren (bei Feuer und Wasser → Erde und bei Holz und Metall → Wasser)
- Lüften Sie regelmäßig, damit immer frische Energie da ist – aber kein Durchzug!

„Zuerst gestalten wir unsere Räume, dann prägen sie uns“